



مجموعه مقررات و
آیین نامه های آموزشی دوره
کارشناسی ارشد

دانشگاه صنعتی شریف

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
مدیریت تحصیلات تکمیلی

۱۳۹۷

آخرین ویرایش ۱۳۹۷/۰۷/۰۸

بسمه تعالی

مقدمه

دانشگاه صنعتی شریف که از جمله دانشگاه‌های پیشرو در امر تربیت نیروی انسانی متخصص و پژوهشگران سرآمد و ممتاز است، به منظور آگاهی بیشتر اساتید، همکاران فعال در امور دوره‌های تحصیلات تکمیلی و دانشجویان دوره‌های کارشناسی ارشد، و همچنین ایجاد هماهنگی بیشتر و بهتر در اجرای آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوط به این دوره، آیین‌نامه حاضر را با در نظر داشتن آیین‌نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب وزارت علوم تحقیقات و فناوری مدون ساخته است. امید است رعایت مفاد این آیین‌نامه ضمن ایجاد نظم بیشتر و تسهیل امور، باعث ارتقاء کیفی دوره‌های تحصیلات تکمیلی باشد.^۱

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۱۳۹۷

^۱ با توجه به اینکه با مرور زمان و با پیدایش شرایط جدید، مصوبات فعلی مورد بازنگری و اصلاح قرار گرفته یا مقررات تکمیلی و جدید به این مجموعه اضافه می‌شود، از کلیه دانشجویان، کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌ها و اساتید محترم درخواست می‌شود آخرین مصوبات در مورد دوره‌های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه صنعتی شریف، را که از طریق آدرس <http://sharifgradschool.ir> اطلاع‌رسانی می‌شود، ملاحظه و پیگیری کنند.

فهرست مطالب

| <u>صفحه</u> | <u>عنوان</u> |
|-------------|---|
| ۱ | مقدمه |
| ۳ | فصل اول: کلیات |
| ۴ | فصل دوم: شرایط ورود |
| ۵ | فصل سوم: نحوه اجرا، طول دوره و مرخصی تحصیلی |
| ۷ | فصل چهارم: واحدهای درسی، ارزشیابی و حضور و غیاب |
| ۱۱ | فصل پنجم: دانش آموختگی، انصراف و محرومیت از تحصیل |
| ۱۳ | فصل ششم: مقررات خاص شیوه آموزشی (بدون پایان نامه) |
| ۱۵ | فصل هفتم: مقررات خاص شیوه آموزشی _ پژوهشی (با پایان نامه) |
| ۱۹ | فصل هشتم: مقررات انتقال، تغییر رشته، مهمانی |

پیوست ها

| | |
|----|---|
| ۲۲ | پیوست ۱: آیین نامه پذیرش واحدهای انتقالی |
| ۲۳ | پیوست ۲: دستورالعمل حذف پزشکی درس |
| ۲۴ | پیوست ۳: دستورالعمل حذف تکدرس |
| ۲۵ | پیوست ۴: برخی نکات مهم مرتبط با مقررات و آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد |
| ۲۹ | پیوست ۵: آیین نامه ارسال مقاله به مجلات علمی و همایش ها و شرکت در مسابقات و جشنواره های ملی و بین المللی |

آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

فصل اول

کلیات

ماده ۱: معرفی و هدف دوره

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دوره‌ای بالاتر از دوره کارشناسی است که بر اساس برنامه‌های مصوب شورای گسترش آموزش عالی به اخذ مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوطه منتهی می‌شود.

هدف از ایجاد این دوره در دانشگاه صنعتی شریف، که به دو شیوه آموزشی- پژوهشی (با پایان نامه) و آموزشی (بدون پایان نامه) اجرا می‌شود، تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته است.

ماده ۲: تعاریف

شیوه آموزشی (بدون پایان نامه): دوره کارشناسی ارشد با محوریت آموزش است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می‌شود.

شیوه آموزشی- پژوهشی (با پایان نامه): دوره کارشناسی ارشد که محتوای برنامه آن شامل واحدهای درسی و پایان نامه است.

طول دوره: مدتی است که دانشجو باید در شیوه آموزشی تمام واحدهای درسی و در شیوه آموزشی- پژوهشی تمام واحدهای درسی و پایان نامه را براساس مقررات مربوطه به اتمام برساند.

پایان نامه: فعالیت پژوهشی- تحقیقاتی است که در رشته تحصیلی مربوطه و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می‌گیرد.

دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی شریف است.

فصل دوم

شرایط ورود

ماده ۳: شرایط ورود به دوره به شرح زیر است:

- الف- داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به آموزش عالی برابر ضوابط
- ب- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ج- قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت یا کسب پذیرش از دانشگاه بر اساس مقررات مصوب

تبصره ۱: بر اساس بخشنامه‌های شماره ۲۱/۳۵۳۶ مورخ ۱۳۸۶/۶/۳۱ و شماره ۲۱/۱۳۵۴ مورخ ۱۳۸۹/۲/۲۹ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ابلاغیه‌های متعاقب آن، درصد محدودی از دانشجویان کارشناسی در شرف اتمام تحصیل که حداقل شرایط قید شده در بخشنامه‌های مزبور را دارا باشند، می‌توانند بر اساس بررسی پرونده و سوابق تحصیلی توسط دانشگاه در یکی از رشته‌های مرتبط در مقطع کارشناسی ارشد پذیرش شده و ادامه تحصیل دهند. درخواست و مدارک لازم جهت ورود به دوره از این طریق می‌باید در بازه زمانی مقرر به دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه ارائه شده باشد. بازه زمانی مقرر همه ساله از طرف دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه به صورت عمومی اعلام می‌شود.

تبصره ۲: دانشجویان دورشته‌ای مقطع کارشناسی که در مقطع کارشناسی ارشد پذیرفته می‌شوند، موظف هستند که این مطلب را در بدو ورود به دانشگاه (در زمان پذیرش) به صورت کتبی به اداره پذیرش و نظام وظیفه دانشگاه اعلام نمایند.

فصل سوم

نحوه اجرا، طول دوره و مرخصی تحصیلی

ماده ۴: دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته به صورت روزانه، نوبت دوم و بین الملل در تمام پردیس‌های دانشگاه طبق ضوابط مربوطه قابل اجرا است.

ماده ۵: طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۲ سال (۴ نیمسال تحصیلی) است.

تبصره ۱: در صورتی که تعداد واحدهای جبرانی گذرانده شده دانشجو (ماده ۱۶ این آئین‌نامه) ۸ واحد یا بیشتر باشد، وی می‌تواند یک نیمسال بیش از طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته (۴ نیمسال تحصیلی) به تحصیل بپردازد. این نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب شده و امکان افزایش سنوات تحصیلی دیگری مرتبط با اخذ درس‌های جبرانی وجود ندارد.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۶: دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در هر دو شیوه آموزشی و آموزشی - پژوهشی می‌تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. مدت مذکور، جز در موارد مستثنی شده در تبصره ۲، جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۱: مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی امکان پذیر نیست.

تبصره ۲: با ارائه مدارک مستدل و در صورت موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه، حداکثر ۲ نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی در شرایطی مانند موارد زیر امکان پذیر خواهد بود:

الف) دانشجویانی که با تأیید بهداری یا مرکز مشاوره دانشگاه به بیماری حاد و مزمن مبتلا شده‌اند.

ب) دانشجویان خانمی که دوره بارداری یا زایمان را سپری می کنند.

تبصره ۳: درخواست مرخصی باید در هر نیمسال تحصیلی طبق تقویم آموزشی نیمسال مربوطه به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم شده باشد. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی دانشجو صورت گرفته و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.

ماده ۷: تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در موسسه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

فصل چهارم

واحدهای درسی، ارزشیابی و حضور و غیاب

ماده ۸: تعداد کل واحدهای دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته بر اساس برنامه مصوب هر رشته/گرایش تعیین می‌شود. این تعداد واحد اصولاً بین ۲۸ تا ۳۲ واحد است.

ماده ۹: دانشجوی دوره کارشناسی ارشد مجاز است با توجه به برنامه ارائه شده برای رشته/گرایش از طرف دانشکده مربوطه در هر نیمسال تحصیلی در حداقل ۸ واحد (در صورتی که تعداد واحدهای باقیمانده از ۸ واحد کمتر نباشد) و حداکثر ۱۴ واحد ثبت‌نام کند.

تبصره ۱: دانشجو در هر نیمسال موظف است مطابق تقویم آموزشی دانشگاه در زمان‌های مقرر اقدام به ثبت نام، ترمیم، حذف تکدرس، حذف ترم و ... نماید. هرگونه درخواست خارج از تقویم آموزشی در دانشکده و تحصیلات تکمیلی مورد بررسی قرار گرفته و در صورت موافقت با درخواست، دانشجو موظف به پرداخت هزینه‌های مصوب خواهد بود.

تبصره ۲: واحدهای مربوط به دروس جبرانی (ماده ۱۶ این آیین‌نامه) در سقف مجموع واحدهای اخذ شده نیمسال محاسبه نمی‌گردند.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجو درسی از دروس الزامی دوره کارشناسی ارشد (با توجه به برنامه مصوب رشته/گرایش مربوطه) را در مقطع کارشناسی گذرانده باشد، چنانچه نمره اخذ شده در این درس‌ها در مقطع کارشناسی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو ملزم به اخذ مجدد این درس‌ها در مقطع کارشناسی ارشد خواهد بود. در غیر این صورت، دانشجو می‌تواند با نظر معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده نسبت به اخذ مجدد این دروس و یا دروس دیگری جهت تکمیل واحدهای لازم اقدام کند.

تبصره ۴: دانشجو در صورت اخذ درس مازاد بر برنامه مصوب رشته/گرایش تحصیلی خود، موظف به پرداخت هزینه مصوب آن خواهد بود.

ماده ۱۰: حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس از $\frac{3}{16}$ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، با ارائه گزارش استاد مربوطه و تایید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده نمره دانشجو در آن درس می تواند صفر محسوب شود.

تبصره: در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس بیش از حد مجاز باشد، با درخواست دانشجو و ارائه مدارک مستدل برای توجیه علت غیبت، موضوع در مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است. در صورت تشخیص موجه بودن غیبت، آن درس از مجموع درس های اخذ شده دانشجو حذف W می شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست، ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل و ضوابط مشروطی برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می شود.

ماده ۱۱: غیبت غیر موجه در هر امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس می شود.

تبصره: در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان پایان نیمسال با توجه به مستندات لازم از نظر مدیریت تحصیلات تکمیلی (با درخواست دانشجو مبنی بر بررسی علت غیبت ایشان در امتحان درس و ارائه مستندات لازم در این زمینه به مدیریت تحصیلات تکمیلی) موجه تشخیص داده شود، درس مزبور حذف W می شود.^۲

ماده ۱۲: حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از درس های مصوب دوره یا درس های جبرانی در دوره کارشناسی ارشد، ۱۲ از ۲۰ است.

^۲ مقررات مربوط به حذف پزشکی در آیین نامه جداگانه ای (در پیوست ۲ این مجموعه) ذکر شده است.

تبصره ۱: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوطه مطابق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه است.

ماده ۱۳: نمره ارسال شده به اداره کل آموزش دانشگاه (شامل نمره درس‌ها، سمینار و دفاع پایان‌نامه کارشناسی ارشد)، که به تأیید استاد درس و یا کمیته ممتحنین (در مورد پایان‌نامه) رسیده باشد، غیر قابل تغییر است.

ماده ۱۴: چنانچه میانگین نمره‌های دانشجو در یک نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط محسوب می‌شود. در صورتی که میانگین نمره‌های دانشجو در دو نیمسال تحصیلی متوالی یا غیرمتوالی کمتر از ۱۴ شود، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۱۵: میانگین کل نمره‌های دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر این صورت وی دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی‌شود.

ماده ۱۶: چنانچه رشته/گرایش مقطع کارشناسی دانشجو با رشته/گرایش قبولی وی در مقطع کارشناسی ارشد تجانس نداشته باشد، در صورت لزوم و با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجو موظف است تعدادی از درس‌ها را تحت عنوان "درس‌های جبرانی" بگذراند.

تبصره ۱: حداکثر تعداد واحد درس‌های جبرانی ۱۲ واحد است (طبق تبصره ۱ ماده ۵ این آئین‌نامه، در صورتی که تعداد واحدهای جبرانی ۸ واحد یا بیشتر باشد، یک نیمسال به طول دوره تحصیلی دانشجو افزوده می‌شود). این درس‌ها باید تا قبل از ترمیم نیمسال اول تحصیل و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مشخص و به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه منعکس شده باشند. در صورت دریافت نشدن اطلاعات مربوطه در زمان مقرر، فرض بر عدم نیاز به گذراندن دروس جبرانی خواهد بود.

تبصره ۲: در انتخاب درس‌ها، اولویت با درس‌های جبرانی است. گذراندن کلیه درس‌های جبرانی تا انتهای نیمسال دوم تحصیلی الزامی است.

تبصره ۳: مطابق ماده ۱۲ این آیین نامه، حداقل نمره قبولی در هر درس جبرانی ۱۲ (از ۲۰) است. نمره دروس جبرانی در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود. اما در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود. (مطابق مصوبات ۶ واحد از دروس جبرانی از پرداخت هزینه معاف است).

فصل پنجم

دانش آموختگی، انصراف و محرومیت از تحصیل

ماده ۱۷: اشتغال به تحصیل در دوره کارشناسی ارشد تمام وقت بوده و دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی مطابق تقویم دانشگاه در آن نیمسال با توجه به مقررات جاری آموزش ثبت نام کند. عدم ثبت نام دانشجو در موعد مقرر به منزله انصراف از تحصیل تلقی می‌شود.

ماده ۱۸: دانشجو در طول دوره تحصیل ملزم به رعایت مقررات جاری دانشگاه، مقررات مندرج در این آیین نامه و اصول و آداب علمی در رفتار و مستندات است که به نام دانشگاه تهیه کرده و به چاپ می‌رساند. بدیهی است عدم رعایت موارد فوق، در شوراهای ذی‌ربط بررسی و اقدام موثر بر اساس رای مربوطه در ارتباط با وضعیت تحصیلی دانشجو انجام خواهد گرفت. شایان ذکر این که در صورت موافقت با ادامه تحصیل دانشجو، پرداخت هزینه‌های مصوب در هر مورد توسط دانشجو الزامی است.

ماده ۱۹: دانشجو می‌تواند به هر دلیل اعلام انصراف از تحصیل کند. در این صورت دانشجو باید مطابق روال جاری دانشگاه پس از تکمیل فرم مربوطه درخواست خود را شخصاً به صورت مکتوب به اداره کل آموزش دانشگاه تسلیم کند. چنانچه دانشجو بعد از دو ماه درخواست خود را پس نگرفته باشد، دانشگاه گواهی انصراف را پس از اینکه مراحل قانونی توسط دانشجو طی شد، صادر خواهد کرد.

تبصره ۱: در صورت تسویه حساب کامل با دانشگاه، دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل به شرط نداشتن مشکل نظام وظیفه و احراز شرایط عمومی و اختصاصی تعیین شده توسط سازمان سنجش آموزش کشور برای داوطلبان آزمون ورودی تحصیلات تکمیلی، می‌تواند مجدداً در آزمون ورودی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته شرکت کند.

تبصره ۲: اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی دوره به دانشجویی که به هر دلیل از ادامه تحصیل باز می‌ماند، برحسب درخواست دانشجو پس از تسویه حساب بلامانع است.

تبصره ۳: چنانچه تاریخ انصراف دانشجو قبل از شروع امتحانات نیمسال درخواست انصراف از تحصیل باشد، نمرات درسهای ثبت نام شده در کارنامه درج نخواهند شد، در غیر این صورت نمرات مطابق لیست نمرات ارسال شده استادان درس، در کارنامه ثبت خواهند شد.

ماده ۲۰: در هر زمان که مشخص شود دانشجو در دو نیمسال تحصیلی دارای میانگین نمرات کمتر از ۱۴ بوده است (ماده ۱۴ این آیین نامه)، از ادامه تحصیل محروم می شود. حتی اگر به دلایلی مانند تأخیر در وصول نمرات، دانشجو در نیمسال بعدی ادامه تحصیل داده یا مشغول انجام پایان نامه کارشناسی ارشد شده باشد، پس از احراز دو نیمسال مشروطی از ادامه تحصیل وی ممانعت به عمل خواهد آمد.

تبصره: اگر پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره (در هر دو شیوه)، میانگین کل نمرات دانشجو از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که هنوز حداقل یک نیمسال تحصیلی از مدت مجاز تحصیل دانشجو باقی مانده باشد، وی می تواند درس هایی که در آن ها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است، را در اولین نیمسال تحصیلی ممکن تکرار کرده و یا با نظر معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده نسبت به اخذ دروس دیگر اقدام نماید. در این صورت، به شرط جبران کمبود میانگین کل، دانشجو امکان فارغ التحصیلی از مقطع کارشناسی ارشد را خواهد داشت. اما اگر دانشجو به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.

ماده ۲۱: تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد در هر دو شیوه آموزش محور (بدون پایان نامه) و آموزشی - پژوهشی (با پایان نامه) که در نیمسال آخر در درسی غیر از پایان نامه نیز ثبت نام داشته اند، تاریخ رسمی پایان نیمسال (۳۰ بهمن برای نیمسال اول، ۳۱ تیر برای نیمسال دوم و ۳۱ شهریور برای نیمسال تابستان) است. برای دانشجویان کارشناسی ارشد در شیوه آموزشی - پژوهشی (با پایان نامه) که در نیمسال آخر تحصیل فقط در درس پایان نامه ثبت نام داشته اند، تاریخ فراغت از تحصیل تاریخ دفاع از پایان نامه خواهد بود.

ماده ۲۲: دانشجویان اخراج آموزشی (مشروطی در دو نیمسال، اتمام سنوات مجاز و یا موارد دیگر) یا دانشجویان انصرافی موظف هستند به تعهداتی که در ارتباط با تحصیلشان سپرده‌اند، عمل نمایند.

فصل ششم

مقررات خاص شیوه آموزشی (بدون پایان نامه)

ماده ۲۳: دوره کارشناسی ارشد آموزشی (بدون پایان نامه) یکی از دو شیوه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد است. دانشجویان دانش آموخته در این شیوه می‌توانند همانند دانشجویان دانش آموخته در شیوه آموزشی - پژوهشی در دوره تحصیلی بالاتر ادامه تحصیل دهند. شایان ذکر است که نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می‌شود.

تبصره ۱: تعداد کل واحدهای درسی در برنامه کارشناسی ارشد بدون پایان نامه حداقل ۳۰ و حداکثر ۳۲ واحد درسی و مطابق با برنامه مصوب دوره در این شیوه است.

تبصره ۲: مطابق ماده ۵ این آئین‌نامه حداکثر طول دوره کارشناسی ارشد آموزشی ۴ نیمسال است.

ماده ۲۴: برای دانشجویان ورودی به دوره کارشناسی ارشد در شیوه آموزشی - پژوهشی، تغییر وضعیت تحصیلی از این شیوه به شیوه آموزشی از طریق ارائه درخواست و کسب مجوزهای لازم تا پایان نیمسال دوم امکان پذیر است.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو پس از تعریف و ثبت نام در درس پایان نامه، درخواست تغییر شیوه از آموزشی - پژوهشی به آموزشی را داشته باشد، در صورت موافقت دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه با درخواست نامبرده، تغییرات زیر در کارنامه دانشجو اعمال می‌گردد:

۱- حذف W درس پایان نامه کارشناسی ارشد در نیمسال‌های ثبت نامی این درس

۲- درج عبارت "تغییر وضعیت از شیوه آموزشی - پژوهشی به شیوه آموزشی" در انتهای

آخرین نیمسالی که دانشجو در درس پایان نامه ثبت نام داشته است.

تبصره ۲: مطابق ماده ۲۱ این آیین نامه تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد شیوه آموزشی (بدون پایان نامه)، تاریخ رسمی پایان نیمسال (۳۰ بهمن برای نیمسال اول، ۳۱ تیر برای نیمسال دوم و ۳۱ شهریور برای نیمسال تابستان) است.

تبصره ۳: برای دانشجویان ورودی به دوره کارشناسی ارشد در شیوه آموزشی امکان تغییر شیوه تحصیلی (از آموزشی به آموزشی - پژوهشی) وجود ندارد.

فصل هفتم

مقررات خاص شیوه آموزشی - پژوهشی (با پایان نامه)

ماده ۲۵: پس از اتمام نیمسال دوم تحصیلی، ادامه تحصیل در شیوه آموزشی - پژوهشی منوط به احراز شرایط دانشکده و دانشگاه است. در غیر این صورت، شیوه تحصیل دانشجویان آموزشی - پژوهشی به آموزشی تبدیل خواهد شد.

ماده ۲۶: تعداد واحد پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی حداقل ۴ و حداکثر ۶ واحد درسی است.

ماده ۲۷: استاد راهنمای پایان نامه با درخواست دانشجو، موافقت استاد و تأیید تحصیلات تکمیلی دانشکده از اعضای هیأت علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می‌شود.

تبصره ۱: استاد راهنمای همکار یا مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید تحصیلات تکمیلی دانشکده از بین اعضای هیأت علمی داخل یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می‌شود.

تبصره ۲: انتخاب استاد مشاور برای پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد فقط در موارد خاص مجاز است.

ماده ۲۸: دانشجوی موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه مربوطه انتخاب کند. موضوع پایان نامه پس از تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه قطعی می‌یابد.

تبصره ۱: ثبت موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد قبل از شروع نیمسال سوم تحصیل در سامانه آموزش الزامی است و انتخاب واحد در درس پایان نامه پس از تأیید نهایی تعریف پایان نامه در سامانه آموزش امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۲: انجام پایان نامه‌هایی با محور پژوهشی مشترک توسط چند دانشجو در دوره کارشناسی ارشد فقط به شرط آن که هر یک از دانشجویان پایان نامه مستقلی با عنوان و شرح کار جداگانه ارائه دهند، مجاز است.

تبصره ۳: پایان نامه باید به زبان فارسی بوده و مطابق الگوی ارائه شده از سوی کتابخانه مرکزی دانشگاه تدوین گردد.

تبصره ۴: در صورت عدم تعریف پایان نامه در زمان مقرر، ادامه تحصیل دانشجو غیرمجاز است. در این صورت تصمیم‌گیری در مورد امکان ادامه تحصیل وی در اختیار تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۲۹: ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاع توسط هیأت داوران (حداقل سه نفر)، متشکل از استاد راهنما، استاد راهنمای همکار (در صورت وجود) و حداقل دو نفر از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج دانشگاه که دارای مدرک دکتری هستند، صورت می‌گیرد (حداقل یک نفر از اعضای دانشکده مربوطه به عنوان ممتحن داخلی و حداقل یک نفر خارج از دانشکده به عنوان ممتحن خارجی).

ماده ۳۰: پایان نامه توسط هیأت داوران در پنج درجه کلی ارزشیابی می‌شود.

عالی: نمره از ۱۹ تا ۲۰

بسیار خوب: نمره از ۱۸ تا ۱۸,۹۹

خوب: نمره از ۱۶ تا ۱۷,۹۹

قابل قبول: نمره از ۱۴ تا ۱۵,۹۹

غیرقابل قبول (مردود): نمره کمتر از ۱۴

تبصره: نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح فوق انجام می شود. در موارد خاص (تبصره‌های ۳ و ۴ ماده ۳۱ و همچنین ماده ۳۲ این آئین‌نامه) به صورت P/F^۳ درج می گردد.

ماده ۳۱: پس از انتخاب و تصویب موضوع پایان‌نامه، تا زمانی که پایان‌نامه کاملاً به انجام نرسیده است، دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در درس "پایان‌نامه کارشناسی ارشد" ثبت نام کند. نمره پایان‌نامه در هر نیمسال تحصیلی که دانشجو در درس پایان‌نامه ثبت نام داشته باشد، متناسب با واحدهای ثبت‌نامی این درس در کارنامه دانشجو وارد می شود.

تبصره ۱: اخذ مجوز برگزاری دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است. این کار می بایست دو هفته قبل از زمان در نظر گرفته شده برای دفاع انجام شده باشد. برگزاری هر گونه جلسه دفاع بدون اخذ مجوزهای لازم از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه فاقد رسمیت قانونی است و نتایج آن به هیچ وجه قابل استناد نخواهد بود.

تبصره ۲: فرم گزارش دفاع از پایان‌نامه باید حداکثر تا دو هفته بعد از تاریخ دفاع به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود. دانشجو موظف است حداکثر تا دو ماه بعد از تاریخ دفاع، مراحل تصحیح، تکمیل و تحویل پایان‌نامه خود را انجام داده و از طریق دانشکده پیگیری نماید تا فرم "تبدیل حرف J به نمره قبولی" به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه فرستاده شود. ارزشیابی اعلام شده در فرم J بایستی با نتیجه ارزشیابی درج شده در فرم گزارش دفاع مطابقت داشته و امکان تغییر پس از ارسال فرم گزارش دفاع وجود ندارد.

تبصره ۳: چنانچه فرم تبدیل J در ظرف دو ماه از تاریخ دفاع به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نشود، ارزشیابی کیفی منظور نشده و وضعیت J تبدیل به P/F خواهد شد.

تبصره ۴: نتیجه پایان نامه در صورت دفاع از پایان نامه تا مهلت مقرر توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه در پایان نیمسال پنجم تحصیل (۳۰ دی برای دانشجویان ورودی نیمسال اول و ۳۱ خرداد برای دانشجویان ورودی نیمسال دوم) به صورت کیفی و پس از آن (در صورت موافقت با ادامه تحصیل دانشجو در شرایط خاص) به صورت P/F در کارنامه وارد می شود.

ماده ۳۲: در صورتی که پایان نامه، از نظر هیأت داوران، مردود تشخیص داده شود، نمره پایان نامه در کارنامه دانشجو به صورت F وارد می شود. در این صورت، دانشجو می تواند پایان نامه خود را در مدتی که نباید از حداکثر سنوات مجاز تحصیل وی تجاوز کند، کامل کرده و پایان نامه تکمیل شده را در زمانی که استاد راهنما تعیین می کند برای بار آخر در معرض داوری هیأت داوران قرار دهد. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.

فصل هشتم

انتقال، تغییر رشته، مهمانی

ماده ۳۳: تغییر رشته و انتقال در هر دو شیوه آموزشی و آموزشی- پژوهشی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره ۵: در موارد خاص، انتقال از دوره‌های روزانه دانشگاه‌های دیگر به دوره نوبت دوم دانشگاه صنعتی شریف، در صورت موافقت دانشکده با مهمان شدن در یک نیمسال و کسب معدل حداقل ۱۶ در حداقل ۸ واحد درسی و موافقت مجدد دانشکده با انتقال دانشجو و رأی مثبت کمیسیون موارد خاص دانشگاه، با پرداخت شهریه نوبت دوم امکان پذیر است.

ماده ۳۴: مهمان شدن دانشجویان دانشگاه‌های دیگر در دانشگاه صنعتی شریف فقط در موارد خاص و در صورت موافقت دانشگاه مبدأ و دانشگاه صنعتی شریف در حداکثر دو نیمسال و تا سقف حداکثر ۵۰٪ واحدهای درسی با پرداخت شهریه نوبت دوم امکان پذیر است.

ماده ۳۵: در صورتی که ارائه برخی از دروس، در یک رشته و در یک زمان معین، در دانشگاه ممکن نباشد، دانشجو می‌تواند آن درس را با موافقت گروه مربوطه، معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در یکی از مؤسسات آموزش عالی دیگر که مجری دوره است به صورت میهمان بگذراند. در این صورت کسب موافقت دانشگاه مقصد نیز ضروری است.

تبصره ۱: تعداد واحدهای درسی دانشجوی میهمان در دیگر دانشگاه‌ها نباید از نصف واحدهای درسی در طول دوره تجاوز کند.

تبصره ۲: نمرات دروس مهمان در دانشگاه‌های دیگر در صورت قبولی، به صورت CR و در صورت عدم کسب نمره قبولی، به صورت F در کارنامه دانشجو درج می‌گردد.

ماده ۳۶: این آیین نامه در ۸ فصل و ۳۶ ماده بر گرفته از آئین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته وزارت علوم تحقیقات و فن آوری به شماره ۱۶۲۹۰۲/و مورخ ۹۴/۸/۱۰

در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۹۵/۱۰/۲۲ به تصویب نهایی رسید و برای دانشجویان ورودی ۱۳۹۴ و پس از آن لازم الاجراست.

تبصره ۱: در صورت هرگونه ابهام، تفسیر مفاد این آیین نامه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

پیوست‌ها

- ۱- آیین نامه پذیرش واحدهای انتقالی
- ۲- دستورالعمل حذف پزشکی
- ۳- دستورالعمل حذف تکدرس
- ۴- برخی نکات مهم مرتبط با مقررات و آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد
- ۵- آیین نامه ارسال مقاله به مجلات علمی و همایش‌ها و شرکت در مسابقات و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی

پیوست ۱

آیین نامه پذیرش واحدهای انتقالی

ماده ۱: انتقال واحد از یک دوره به دوره ای دیگر فقط با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر بوده و شرایط زیر جهت بررسی درخواست الزامی است:

الف- بیش از ۳ سال از زمان اخذ درس مورد انتقال نگذشته باشد.

ب- معدل کل دانشجو در آن دوره حداقل ۱۴ باشد.

ج- نمره دانشجو در درس مورد نظر حداقل ۱۴ باشد.

د- انتقال آن درس مورد تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده باشد.

ه- دروس مورد ارزیابی در سطح کارشناسی ارشد بوده و نباید منجر به اخذ مدرک تحصیلی (از هر موسسه‌ای) شده باشد.

ماده ۲: سقف انتقال واحد از دوره های تکدرس (Non-Degree) به دوره های رسمی (منجر به اخذ مدرک) ۱۲ واحد است. این سقف برای انتقال از دوره‌های رسمی (که منجر به اخذ مدرک نشده‌اند) ۹ واحد می‌باشد.

ماده ۳: در صورت موافقت با انتقال واحد، اگر کارنامه مبدأ مربوط به دانشگاه صنعتی شریف باشد درج نمرات انتقالی به صورت عددی و در موارد غیر به صورت CR خواهد بود.

تبصره ۱: به ازای هر ۸ واحد انتقال یافته به صورت CR یا نمره عددی، یک نیمسال از سنوات تحصیلی مجاز کسر خواهد شد.

تبصره ۲: نمرات منتقل شده به صورت CR در محاسبه معدل کل و معدل ترم لحاظ نخواهند شد اما نمرات منتقل شده به صورت عددی در محاسبه معدل کل و معدل ترم منظور می‌شوند.

پیوست ۲

دستورالعمل حذف پزشکی درس در دوره های کارشناسی ارشد

برای حذف درس به دلایل پزشکی مراجعه به پزشک بهداری قبل از امتحان الزامی است. دستورالعمل حذف پزشکی درس مطابق موارد زیر است و نتیجه بررسی درخواست حذف پزشکی پس از طی مراحل اداری، از طریق اداره کل تحصیلات تکمیلی به دانشکده ابلاغ خواهد شد.

۱. در صورتی که دانشجو در جلسه امتحان درسی حاضر باشد، امکان بررسی حذف پزشکی آن درس پس از امتحان وجود ندارد.

۲. در صورت بیماری لازم است دانشجو قبل از امتحان به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه نموده و پس از انجام معاینه توسط پزشک، فرم حذف پزشکی را (دریافت شده از منوی نمونه فرمها در سایت مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه) به رئیس مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تحویل دهد. در شرایط خاص به دلیل عدم امکان مراجعه دانشجو در روز امتحان به بهداری دانشگاه، دانشجو لازم است در طول مدت استراحت صادر شده توسط پزشک معالج (در اولین فرصت تا زمانی که آثار بیماری در بدن وی باقی است) به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه نماید.

توجه: فقط گواهی استراحت صادر شده توسط مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۳. در صورتی که دانشجوی در حین جلسه امتحان دچار بیماری حاد شود به طوریکه قادر به ادامه حضور در جلسه امتحان نباشد لازم است با هماهنگی استاد درس پس از ترک جلسه امتحان بلافاصله با همراهی مراقب امتحان به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه نماید.

۴. در صورتی که دانشجوی در ایام امتحانات در بیمارستان بستری شود لازم است پس از ترخیص از بیمارستان با در دست داشتن خلاصه پرونده بیمارستان و تسویه مراکز پذیرش که ممهور به مهر بیمارستان باشد به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه و مدارک را همراه فرم حذف پزشکی به رئیس مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تحویل دهد.

نکته: بیماریهای شایع فصلی از قبیل سرماخوردگی، گاستروآنتریت (دل درد، اسهال، استفراغ)، سردرد و سرگیجه معمول و بیماریهای مزمنی که آثار حاد آنها در زمان امتحان بروز نکرده باشد، جهت حذف پزشکی پذیرفته نمی شوند.

دستورالعمل حذف درس برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی

الف- حذف درس در هر نیمسال فقط برای یک درس در زمان تعیین شده از سوی اداره خدمات آموزشی، مطابق تقویم آموزشی آن نیمسال امکان پذیر است.

ب- دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوطه مطابق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه است.

ج- در صورتی که تعداد واحدها پس از حذف درس مورد نظر، کمتر از حد نصاب تعیین شده (۸ واحد) شود، گرفتن تأیید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده برای حذف درس الزامی است. به هر صورت آن نیمسال از نظر مشروطی و سنوات یک نیمسال کامل محسوب می‌شود و تنها در صورتی آن نیمسال جزو سنوات مشروطی محسوب نخواهد شد که حذف به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو (به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)، صورت گرفته باشد.

د- حذف درس در مقطع کارشناسی ارشد برای دروس پایان نامه و سمینار امکان‌پذیر نیست.

پیوست ۴

برخی نکات مهم مرتبط با مقررات و آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد

در این فصل برخی نکات مهم جهت اطلاع دانشجویان و اساتید راهنما تأکید می شود. بدیهی است مطالعه دقیق آئین نامه دوره کارشناسی ارشد و پیگیری مصوبات و مقررات جاری دوره های تحصیلات تکمیلی از وظایف دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی است و توصیه می شود این موارد به صورت مستمر از طریق سامانه الکترونیکی <http://sharifgradschool.ir> پیگیری شود.

برخی نکات مرتبط با ثبت نام

۱) دانشجویان کارشناسی ارشد در طول دوره تحصیل خود موظف به رعایت و تکمیل برنامه آموزشی-پژوهشی خود زیر نظر دانشکده مربوطه و مطابق آخرین برنامه مصوب دوره هستند. عواقب هرگونه مغایرت با برنامه مصوب یا مقررات جاری دوره بدون هماهنگی قبلی با دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و همچنین عدم رعایت تقویم آموزشی به عهده دانشجو است و پرداخت هرگونه هزینه مصوب در این موارد الزامی خواهد بود.

۲) مسئولیت ثبت نام به موقع (مطابق تقویم آموزشی دانشگاه) در هر نیمسال تحصیلی، پیگیری ارسال مستندات مربوط به دفاع از پایان نامه و درج صحیح دروس در هنگام ثبت نام برعهده شخص دانشجو است. تأکید می شود که پس از درج دروس و نمرات در کارنامه تحصیلی دانشجو در سیستم آموزش دانشگاه، تغییرات، اعم از حذف یا اضافه دروس (مگر در زمان مجاز ترمیم ثبت نام) و یا تغییر نمره درس، سمینار و پایان نامه به هیچ وجه امکان پذیر نخواهد بود. لذا، از کلیه دانشجویان و اساتید محترم تقاضا می شود که در ثبت نام دروس و ارسال به موقع نمرات، نهایت دقت نظر را به عمل آورده و قبل از ارسال یا اقدام

به ثبت نهایی نمرات در سیستم آموزش دانشگاه بررسی های لازم را انجام داده و موارد را با دقت کافی نهایی کنند.

۳) کلیه دانشجویان محترم موظفند پس از انتخاب و تصویب موضوع پایان نامه تا زمانی که پایان نامه کاملا به انجام نرسیده است، در هر نیمسال تحصیلی برای آن ثبت نام کنند (در صورتی که دانشجو در کل واحدهای پایان نامه قبلا ثبت نام کرده باشد، لازم است در نیمسال های بعدی با شماره پایان نامه در صفر واحد ثبت نام به عمل آورد تا منصرف از تحصیل شناخته نشود).

۴) طبق ماده ۲۸ مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی دوره کارشناسی ارشد، دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیل، موضوع پایان نامه خود را با نظر استادراهنما انتخاب کند. موضوع پایان نامه پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می یابد.

۵) دانشجویان روزانه و نوبت دوم که قصد دفاع از پایان نامه در نیمسال تابستان را دارند (در صورتی که نیمسال تابستان جزء سنوات مجاز آنها باشد)، چنانچه کل واحدهای پایان نامه را قبلا ثبت نام کرده باشند نیازی به ثبت نام پایان نامه صفر واحدی در نیمسال تابستان ندارند. در غیر این صورت لازم است واحدهای باقیمانده یا کل واحد پایان نامه را در نیمسال تابستان ثبت نام نمایند. ثبت نام در نیمسال تابستان برای دانشجویان نوبت دوم مستلزم پرداخت شهریه ثابت و متغیر آن نیمسال خواهد بود.

۶) در صورتی که دانشجویان بند ۵ نیاز به هر گونه گواهی مبنی بر دانشجو بودن داشته باشند ملزم به ثبت نام هستند. در این صورت لازم است دانشجویان نوبت دوم شهریه ثابت را به طور کامل پرداخت کنند.

۷) هرگونه بررسی درخواست در زمان مقرر یا صدور هر گونه گواهی توسط اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه منوط به داشتن ثبت نام قطعی در سیستم آموزش در نیمسال مربوطه و عدم وجود نقایص یا مشکلات آموزشی در پرونده دانشجو است. لذا به کلیه دانشجویان توصیه می شود پس از مطالعه دقیق آیین نامه های آموزشی دوره

کارشناسی ارشد دانشگاه در زمان مقرر (مطابق تقویم دانشگاه) نسبت به ثبت نام خود اقدام کنند.

برخی نکات مرتبط با دانش آموختگی

(۱) دانشجویانی که در نیمسال آخر علاوه بر پایان نامه واحد درسی نیز دارند، لازم است ظرف مدت شش ماه از اتمام آخرین نیمسالی که ثبت نام داشته‌اند برای انجام امور مربوط به فراغت از تحصیل خود (پس از انجام مقدمات کار در دانشکده و تسویه حساب با سایر واحدهای دانشگاه) به اداره دانش آموختگان مراجعه کنند. دانشجویانی که در نیمسال آخر فقط در درس پایان نامه ثبت نام دارند نیز حداکثر تا ۶ ماه پس از تاریخ دفاع از پایان نامه مهلت دارند مراحل فراغت از تحصیل را طی نمایند. در صورت مراجعه پس از مهلت مقرر، انجام امور مربوط به فراغت از تحصیل منوط به پرداخت هزینه‌های مصوب خواهد بود. همچنین مسئولیت عواقب ناشی از تأخیر (نظیر غیبت در نظام وظیفه و غیره) بر عهده دانشجو خواهد بود (با توجه به اینکه فرآیند فراغت از تحصیل می‌تواند بسته به شرایط تا ۲ ماه به طول انجامد به دانشجویان محترم توصیه می‌شود که در اولین زمان ممکن، نسبت به طی مراحل فراغت از تحصیل، تسویه حساب و اخذ مدرک تحصیلی مطابق مقررات جاری دانشگاه اقدام کنند).

آیین نامه ارسال مقاله به مجلات علمی و همایش‌ها و شرکت در مسابقات و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی

ارائه و انتشار مقاله‌های علمی در همایش‌های ملی و بین‌المللی و مجلات علمی در سال‌های اخیر رشد چشمگیری داشته است. روشن است که این گونه فعالیت‌های تحقیقاتی، مطابق با استانداردهای متعارف، افزایش اعتبار و اعتلای توان علمی دانشگاه را فراهم می‌سازد. در مقابل تهیه و ارسال مقاله و شرکت در مسابقات یا همایش‌های بین‌المللی به گونه‌ای که مغایر با اخلاق و آداب علمی شناخته شده بین‌المللی باشد، می‌تواند به اعتبار علمی دانشگاه خدشه وارد کند. لذا توجه به نکات زیر توسط دانشجویان و همکاران محترم ضروری است:

۱- الگوبرداری و یا برداشت مستقیم از سایر مقالات بدون ذکر مراجع و رعایت اصول اخلاقی، مصداق سرقت علمی است و پذیرفتنی نیست.

۲- ارسال همزمان مقاله به بیش از یک مجله یا یک کنفرانس پذیرفتنی نیست و مغایر با اصول شناخته شده علمی و اخلاق آکادمیک است. (البته ارسال همزمان مقاله به یک کنفرانس و یک مجله علمی در صورتی که مغایر با مقررات آنها نباشد، قابل قبول است).

۳- ارائه مقاله و عدم شرکت نویسندگان در همایش‌ها مذموم است و به اعتبار دانشگاه لطمه می‌زند. در شرایط خاص لازم است عدم امکان ارائه مقاله پیش از زمان برگزاری همایش به اطلاع برگزارکنندگان رسانده شود.

۴- تهیه و ارسال مقاله با ذکر نام همکاران (استادان یا دانشجویان) بدون اطلاع قبلی نویسندگان مقاله از محتوای مقاله و محل ارسال آن غیرقانونی است و پیگرد قانونی دارد.

۵- استفاده از نام دانشگاه به عنوان آدرس نویسندگان تنها زمانی مجاز است که مقاله زیر نظر حداقل یکی از استادان دانشگاه تهیه شده و مورد تأیید وی قرار گیرد. چنانچه استاد (استادان) راهنما جزو مولفین مقاله نباشد، لازم است به نحو مناسب و با ذکر نام در مقاله تصریح شود که فعالیت‌های پژوهشی انجام شده مستخرج از پایان نامه کارشناسی ارشد، رساله دکتری، پروژه پژوهشی و ... در دانشگاه صنعتی شریف و زیر نظر استاد (استادان) راهنما با ذکر نام استاد (استادان) (مطابق با چارچوب تهیه مقاله در صفحه اول یا انتهای مقاله) صورت پذیرفته است.

۶- شرکت در مسابقات و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی به عنوان دانشجوی دانشگاه باید با اطلاع قبلی و تأیید استاد (استادان) راهنما، مسئولین دانشکده و دانشگاه، و با حفظ حقوق همکاران طرح پژوهشی (استادان و دانشجویان) صورت پذیرد.

۷- انتشار فعالیت‌های پژوهشی در قالب مقاله و یا شرکت در مسابقات و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی توسط دانشجوی دانشگاه بدون تأیید استاد (استادان) دانشگاه با نام دانشگاه صنعتی شریف مطلقاً مجاز نمی‌باشد. هرچند انتشار فعالیت‌های پژوهشی و یا شرکت در مسابقات و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی توسط دانشجو در صورتی که حاصل فعالیت‌های دانشجو در

دانشگاه صنعتی شریف نباشد بدون ذکر نام و آدرس دانشگاه منع قانونی ندارد.

۸- در صورتی که نتایج بدست آمده در مقاله با حمایت مالی معاونت پژوهشی یا هر سازمان دیگری که دارای تفاهم نامه با دانشگاه بوده صورت گرفته باشد، قید نام حمایت کننده در مقاله و قدردانی از آن الزامی است.

توجه: هر گونه تخلف از این آیین نامه در کمیته های انضباطی و تخلفات علمی قابل رسیدگی و پیگرد قانونی خواهد بود، و می تواند منجر به اخراج فرد خاطی از دانشگاه گردد.